



VLAD REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA UDRUGE

Zagreb, 18. kolovoza 2010.

Komisija za provedbu javnog natječaja Ureda za udruge objavljenog u Narodnim novinama broj 72 od 11. lipnja 2010. za prijem u državnu službu u Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske za radna mjesta

stručnog suradnika/ce u Odjelu za međunarodnu suradnju i europske integracije i stručnog savjetnika/ce u Odjelu za opće programe i strategije

POZIV NA TESTIRANJE
kandidatima i kandidatkinjama

koji/e su prijave za radno mjesto podnijeli/e pravovremeno te su obaviješteni da ispunjavaju uvjete navedene u javnom natječaju za prijam u državnu službu u Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske na radno mjesto stručnog suradnika/ce u Odjelu za međunarodnu suradnju i europske integracije odnosno stručnog savjetnika/ce u Odjelu za opće programe i strategije.

Testiranje će se održati u prostorijama Centra za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika, Ministarstvo uprave, Maksimirska 63 u Zagrebu, u četvrtak, 26. kolovoza 2010. godine u vremenu od 9 do 15 sati.

Testiranje se sastoji od:

- Provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- Provjera poznavanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj,
- Provjera poznavanja rada na računalu,
- Provjera znanja engleskog jezika.

Raspored održavanja testiranja

Četvrtak, 26. kolovoza 2010. godine		
8:45	Dolazak kandidata/kinja u Ministarstvo uprave	Glavni ulaz, Maksimirska 63, Zagreb
09:00 – 15:00	Provjera posebnih znanja i sposobnosti rada na računalu	Učionice Centra za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika
	Odmor	
	Provjera posebnog znanja engleskog jezika	
	Odmor	
	Provjera znanja: 1. pisani test iz poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH 2. pisani test provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta	
	Objava rezultata provjere znanja i sposobnosti	

	Razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama koji/e su zadovoljili/e na provjerama znanja, sposobnosti i vještina*	
--	---	--

* Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili/e na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja dobili/e najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Ured za udruge zadržava pravo da unutar zadanog termina od 9:00 h do 15:00 sati promijeni redoslijed testiranja odnosno da usmeno testiranje engleskog jezika i/ili razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama koji/e su zadovoljili/e na provjerama znanja, sposobnosti i vještina organizira u drugom terminu, ovisno o broju kandidata koji se budu odazvali testiranju, o čemu će kandidati/kinje biti usmeno obaviješteni/e.

Opis poslova radnog mjesta stručnog savjetnika u Odjelu za opće programe i strategije:

- obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi i provedbi programa izobrazbe zaposlenika tijela državne uprave te lokalne i područje samouprave o modelima suradnje s udrugama;
- priprema izvješća i stručna mišljenja o provedbi mjera programsko-strateških dokumenata u djelokrugu Odjela, te
- obavlja druge poslove po nalogu načelnika Odjela

Opis poslova radnog mjesta stručnog suradnika u Odjelu za međunarodnu suradnju i europske integracije:

- sudjeluje u stručnim poslovima i zadacima Odjela
- surađuje na prikupljanju i obradi podataka za rad Odjela
- sudjeluje u pripremi izvješća o provedbi projekata i programa EU
- surađuje na organizaciji sastanaka, tuzemnih i međunarodnih stručnih skupova te programa informiranja i izobrazbe vezanih uz međunarodnu suradnju, te
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

- Ustav Republike Hrvatske ("NN" br. 85/10. - pročišćeni tekst),
- Zakon o udrugama ("NN" br. 88/01.)
- Uredba o Uredu za udruge (na internetskoj stranici www.uzuvrh.hr)
- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2006.do 2011. godine i Operativni plan provedbe (na internetskoj stranici www.uzuvrh.hr)
- Kodeks pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima (na internetskoj stranici www.uzuvrh.hr)
- Kodeks Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („NN 140/09.)
- internetska podstranica Ureda za udruge „Programi EU“ (na internetskoj stranici www.uzuvrh.hr)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

UPOZORENJE: Kandidati/kinje koji dođu nakon 09:00 sati neće moći pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata/kinja, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću učionicu gdje će se održavati testiranje posebnih znanja i sposobnosti rada na računalu, provjera poznavanja engleskog jezika te poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj,

Molimo ponesite kemijsku olovku.

3. Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 0,5 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili/e na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili/e najmanje 50% ukupnog broja bodova.

4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, izuzev za testiranje gdje je to u uputama kandidatima/kinjama izričito navedeno kao mogućnost;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila iz točke 4. bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov / njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

5. S kandidatima/kinjama koji/e su zadovoljili/e na testiranju bit će održan razgovor (intervju). Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu/kinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

6. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

7. Nakon provedenog postupka Komisija čelniku Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske dostavlja Izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže rang-lista kandidata/kinja koje predlaže za prijam u državnu službu. Čelnik donosi rješenje o prijemu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na javni natječaj.

8. Smatrat će se da je kandidat/kinja, koji nije pristupio/la testiranju, povukao/la prijavu na javni natječaj.